

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1902 - 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA ÁLVAREZ GÓMEZ
Cedula	1.143.834.889
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	1073366055
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1605230076
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	05/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Cali Incluyente, planear, orientar e implementar el enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución, y demás actividades del proyecto.	<p>1. Realicé mesa de trabajo con el equipo primario del programa Cali Incluyente para realizar seguimiento a los puntos de atención asignados por zonas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidé la parrilla de actividades del programa, indicando los puntos de atención, horario, días y actividad que se lleva a cabo. - Asistí a mesa de trabajo virtual con la líder del área de actividad física y la nueva coordinadora general del programa, quién se vinculará el próximo mes. - Realicé articulación con el equipo de gestión humana de la Secretaria del Deporte, con el fin de socializar la estrategia denominada "Ruta Incluyente". - Realicé mesa de trabajo, con el equipo del programa Deporte Escolar, con el objetivo de realizar cronograma de capacitación sobre las temáticas establecidas en nuestra línea estratégica: Formación de comunidad deportiva incluyente.
2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.	<p>2. Realicé informe ejecutivo detallando las actividades realizadas en el programa Cali incluyente, durante el periodo de Enero a mayo 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realicé informe sobre el segundo trimestre del año, detallando las actividades e impacto que ha tenido el programa en este periodo.
3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindé información sobre las actividades realizadas por el programa Cali incluyente durante el año 2024 y 2025, de las comunas 1 y 4; en respuesta a solicitud realizada por participación ciudadana de la SDR <p>3. Asistí a la Ciudadela de la Alegría, realizada en el Polideportivo la isla, apoyando la oferta deportiva presentada por el programa Cali incluyente.</p>
4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que	<p>4. Proyecté respuesta al derecho de petición con radicado No. 202541730101065212</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecté respuesta a las proposiciones presentadas por el concejal Rodrigo Salazar. <p>5. Asistí a mesa de trabajo con el equipo primario del área de actividad</p>

<p>presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>física, convocado por la líder, en donde se realizó seguimiento a las actividades realizadas por programa.</p> <p>-Realicé inducción a los nuevos contratistas del programa Cali incluyente, mencionando el objetivo, población y metodología del programa.</p> <p>-Asistí a jornada de aseo y limpieza de la bodega del programa, ubicada en el estadio Pascual Guerrero.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15jPR_4czIA1yzRSIcGuHMxP0IpTB2A6e?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/jul/2025</p>